



TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
2 LTAIPRC Art 121 Fr II	Estructura orgánica	Estructura orgánica

Tabla Campos

Denominación del área.	Denominación del puesto.	Denominación del cargo	Clave o nivel del puesto	Tipo de integrante	Área de adscripción	Denominación de la norma	Fundamento Legal	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Hipervínculo al perfil	Prestadores de servicios	Hipervínculo al Organigrama	Legenda respecto de los prestadores de servicios	Fecha de validación	Área responsable de la información	Año	Fecha de actualización	Nota
Dirección Ejecutiva de Infraestructura y Proyectos	Director Ejecutivo	Director Ejecutivo de Infraestructura y Proyectos	45.5	Servidor público de confianza	Dirección General de PROCDMX, S.A. de C.V.	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Objetivo 1. Participar en la selección de proyectos evaluando las propuestas técnicas entregadas por los inversionistas. Objetivo 2. Definir la justificación técnica requerida para el desarrollo de los proyectos de infraestructura urbana y tecnológica través de la validación ante las instancias responsables de obras en el Gobierno de la Ciudad de México.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.	21/02/2017	Dirección Ejecutiva de Administración	2017	21/02/2017	
Dirección Ejecutiva de Administración	Director Ejecutivo	Director Ejecutivo de Administración	45.5	Servidor público de confianza	Dirección General de PROCDMX, S.A. de C.V.	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Objetivo 1. Asegurar la atención de las necesidades administrativas relacionadas con los recursos humanos de las unidades administrativas de la Entidad mediante el cumplimiento de las normas, políticas y estrategias establecidas en la normatividad aplicable. Objetivo 2. Determinar las compras de los bienes y la contratación de servicios que requieran las Unidades Administrativas integrantes de la Entidad, a través de un plan de compras desarrollado anualmente. Objetivo 3. Asegurar que los recursos financieros sean suficientes para cubrir las necesidades de la Entidad, mediante la supervisión de la aplicación adecuada del Presupuesto autorizado.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.	21/02/2017	Dirección Ejecutiva de Administración	2017	21/02/2017	
Dirección de Análisis y Viabilidad Financiera	Director de Área	Director de Análisis y Viabilidad Financiera	40.5	Servidor público de confianza	Dirección Ejecutiva de Planeación Financiera	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Objetivo 1. Realizar la evaluación Técnica-financiera de los Proyectos de Coinversión a través de la revisión del modelo financiero, el estudio de mercado y la estimación de los costos de recuperación que deberán realizar los inversionistas. Objetivo 2. Evaluar el modelo de negocio propuesto por el inversionista para el desarrollo del proyecto, que proporcionará la información para decidir la viabilidad financiera de una propuesta.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.	21/02/2017	Dirección Ejecutiva de Administración	2017	21/02/2017	
Dirección Jurídica y de Legalidad	Director de Área	Director Jurídico y de Legalidad	40.5	Servidor público de confianza		Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Objetivo 1. Elaborar proyectos de contratos e instrumentos jurídicos, mediante el estudio de los diversos supuestos jurídicos y análisis de las obligaciones en que se encuentren, para que la actividad de la Entidad se desarrolle dentro de los cauces jurídicos establecidos. Objetivo 2. Asegurar que los proyectos donde participe la Entidad sean apegados a la normatividad vigente a través de la revisión de los instrumentos jurídicos en que participe, con la finalidad de proporcionar certeza jurídica. Objetivo 3. Diseñar los mecanismos necesarios, para ofrecer a los interesados el derecho de acceso a la información establecida en la normatividad correspondiente.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.	21/02/2017	Dirección Ejecutiva de Administración	2017	21/02/2017	
Dirección Técnica "A"	Director de Área	Director Técnico "A"	40.5	Servidor público de confianza		Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Objetivo 1. Definir los estudios técnicos que deberán realizarse para obtener la información necesaria para planificar y coordinar cada uno de los proyectos que podrán ser desarrollados por inversionistas en diversas zonas de la Ciudad de México. Objetivo 2. Determinar la viabilidad técnica en la ejecución de los proyectos, permitiendo seleccionar aquel que ofrezca el mejor resultado para los habitantes de la Ciudad de México.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.	21/02/2017	Dirección Ejecutiva de Administración	2017	21/02/2017	
Dirección Técnica "B"	Director de Área	Director Técnico "B"	40.5	Servidor público de confianza		Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Objetivo 1. Definir los estudios técnicos que deberán realizarse para obtener la información necesaria para planificar y coordinar cada uno de los proyectos que podrán ser desarrollados por inversionistas en diversas zonas de la Ciudad de México. Objetivo 2. Determinar la viabilidad técnica en la ejecución de los proyectos, permitiendo seleccionar aquel que ofrezca el mejor resultado para los habitantes de la Ciudad de México.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.	21/02/2017	Dirección Ejecutiva de Administración	2017	21/02/2017	
Dirección de Control y Gestión Administrativa	Director de Área	Director de Control y Gestión Administrativa	40.5	Servidor público de confianza		Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Manual Administrativo de PROCDMX, S.A. de C.V.	Objetivo 1. Proporcionar a cada una de las unidades administrativas de la Entidad los recursos humanos óptimos mediante la implementación de mecanismos de reclutamiento, selección y capacitación continua para el cumplimiento de metas y objetivos Institucionales. Objetivo 2. Proporcionar a cada una de las áreas que integran la Entidad, los recursos materiales necesarios para el desempeño de sus actividades a través de la ejecución del programa anual de adquisiciones y servicios. Objetivo 3. Mantener finanzas sanas, que permitan el cumplimiento de las metas establecidas apegándose estrictamente al presupuesto de egresos autorizado.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.		Durante este periodo esta Entidad, no contrato ningún Prestador de Servicios Profesionales.	21/02/2017	Dirección Ejecutiva de Administración	2017	21/02/2017	